

бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области
«Вологодский промышленно-технологический техникум»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ВПОУ ВО «ВПТТ»

/Н. А. Беляева/

« 28 » 06 20 18 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности: **35.02.15 КИНОЛОГИЯ**

г.Вологда, 2018г.

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 35.02.15 Кинология

Организация-разработчик : БПОУ ВО «ВПТГ»

Разработчик:

Стрельцова О.В., преподаватель истории и обществознания

БПОУ ВО «ВПТГ»

Рассмотрена
на заседании методической комиссии
протокол № 12 от 29.06.2018
председатель методической комиссии
Носкова И.А. (Носкова И.А.)

Рассмотрена
на заседании методической комиссии
протокол № _____ от _____
председатель методической комиссии
_____ (Носкова И.А.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4-5
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6-12
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13-14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15-16

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 35.02.15 *Кинология*

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный цикл, относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студенты должны **уметь**:

- использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;
- защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;
- определять конкурентные преимущества организации (предприятия);
- вносить предложения по усовершенствованию товаров и услуг, организации продаж;
- составлять бизнес-план организации малого бизнеса;

В результате освоения дисциплины студенты должны **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- характеристики организаций (предприятий) различных организационно-правовых форм;
- порядок и способы организации продаж товаров и оказания услуг;
- требования к бизнес-планам;

Выпускник, освоивший ППСЗ, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший ППСЗ, должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.1. Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.

ПК 1.2. Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб.

ПК 1.3. Проводить выгул собак.

ПК 1.4. Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противоэпизоотических мероприятий.

ПК 1.5. Выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов.

ПК 2.1. Планировать опытно-селекционную работу.

ПК 2.2. Отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств.

ПК 2.3. Закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в том числе с применением инбридинга и гетерозиса.

ПК 2.4. Применять технику и различные методы разведения собак.

ПК 2.5. Ухаживать за молодняком.

ПК 3.1. Готовить собак по общему курсу дрессировки.

ПК 3.2. Готовить собак по породам и видам служб.

ПК 3.3. Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки.

ПК 3.4. Проводить прикладную подготовку собак.

ПК 3.5. Проводить тестирование собак по итогам подготовки.

ПК 3.6. Использовать собак в различных видах служб.

ПК 4.1. Организовывать и проводить испытания собак.

ПК 4.2. Организовывать и проводить соревнования собак.

ПК 4.3. Проводить экспертизу и бонитировку собак.

ПК 5.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.

ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 5.5. Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.

ПК 5.6. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.

ПК 5.7. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 130 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 90 часов;

самостоятельной работы студента 40 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	130
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	90
в том числе:	
практические занятия	34
Самостоятельная работа студента (всего)	40
в том числе:	
сообщения, доклады	16
схемы	5
таблицы	4
конспекты	11
презентации	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины **Правовые основы профессиональной деятельности.**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов.	Объем часов	Уровень освоения
I	2	3	4
Раздел 1. Право и закон.			
Введение.	Содержание учебного материала 1 Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими общими гуманитарными и социально-экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами. Значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности. <i>Самостоятельная работа студентов.</i> Конспект «Связь правовых основ с другими дисциплинами» -2ч.	2	2
Тема 1.1. Основы конституционного права в РФ	Содержание учебного материала 1 Конституция – основной закон РФ (п.р.). Правовой статус гражданина. Конституционный статус гражданина (п.р.). Механизмы реализации прав и свобод. Способы и средства защиты прав и свобод. <i>Самостоятельная работ студентов.</i> Схема «Международные способы защиты прав и свобод» -1ч.	5 1	
Тема 1.2. Правовое регулирование экономических отношений.	Содержание учебного материала 1 Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники (п.р.). <i>Самостоятельная работа студентов.</i> Схема «Соотношения права и экономики» -1ч.	4 1	2
Тема 1.3. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала 1 Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству (п.р.). Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности(п.р.). Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятия, признаки, порядок. <i>Самостоятельная работа студентов.</i> Таблица: «Юридические лица, как участники экономических отношений.»-1ч. Схема «Право собственности, его содержание» -1ч.	9 2	2
Тема 1.4.	Содержание учебного материала 1 Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры;	6	

Экономические споры	споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках. Досудебный (претензионный порядок) рассмотрения споров, его значение (п.р.). Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности. Компетенция арбитражных судов. (п.р.)		2
Раздел 2 Труд и социальная защита.	Самостоятельная работа студентов. Доклад «Экономические споры» -3ч.	3	
Тема 2.1 Трудовое право как отрасль права.	Содержание учебного материала 1 Понятие трудового права. Источники трудового права: Конституция РФ, Трудовой кодекс РФ, отдельные законы о труде, подзаконные нормативные акты. Трудовой кодекс РФ (п.р.). Основные принципы правового регулирования трудовых отношений (п.р.) Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения (п.р.). Самостоятельная работа студентов. Схема «Источники трудового права.»-1ч. Конспект «Основные принципы использования труда (на основе Конституции РФ» -2ч. «Субъекты трудовых правоотношений» - 2ч.	8	2
Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	Содержание учебного материала 1 Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности (п.р.). Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного (п.р.). Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан (п.р.).	5	
Тема 2.3. Трудовой договор.	Самостоятельная работа студентов. Доклад «Служба занятости: задачи, деятельность.» -3ч. Содержание учебного материала 1 Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора (п.р.). Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу.(п.р.) Испытания при приеме на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора (п.р.). Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.	8	2

Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха.	Самостоятельная работа студентов. Конспект «Основания прекращения трудового договора»-3ч. Сообщение «Правовые последствия незаконного увольнения» -3ч. Содержание учебного материала	6	
	1 Понятие рабочего времени, его виды (п.р.). Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни (п.р.). Отпуска: понятия, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением (п.р.).	6	2
Тема 2.5. Заработная плата.	Самостоятельная работа студентов. Сообщение «Сверхурочные работы, их регламентация»-2ч. «Время отдыха понятие, виды» -1ч. Содержание учебного материала	3	
	1 Понятие заработной платы. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы (п.р.). Правовое регулирование заработной платы государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы. Системы заработной платы: сдельная и повременная (п.р.). Оплата труда работников бюджетной сферы. Единая тарифная сетка.(п.р.) Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда (п.р.).	6	2
1	Самостоятельная работа студентов. Сообщение «Системы оплаты труда»-2ч.	2	
	2	3	4
Тема 2.6. Трудовая дисциплина.	Содержание учебного материала	4	
	1 Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения (п.р.). Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. (п.р.) Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий (п.р.).	1	
Тема 2.7. Материальная ответственность сторон трудового договора.	Самостоятельная работа студентов Таблица «Методы поощрения и применения дисциплинарных взысканий.» -1ч.	1	
	Содержание учебного материала 1 Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности (п.р.). Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причинного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю.(п.р.) Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба (п.р.).	6	2
	Самостоятельная работа студентов.	1	

Тема 2.8. Трудовые споры.	Схема «Виды материальной ответственности» -1ч. Содержание учебного материала	7	
	1 Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж (п.р.). Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной. (п.р.) Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд (п.р.). Сроки подачи заявлений и сроки размещения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.		1
1	<i>Самостоятельная работа студентов</i> . Сообщение «Забастовка как способ разрешения трудового спора» 2ч. Презентация «КТС: состав, функции» -2ч.	4	
	2	3	4
Тема 2.9. Социальное обеспечение граждан.	Содержание учебного материала	4	
	1 Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия). Пенсии и их виды (п.р.). Условия и порядок назначения пенсий. <i>Самостоятельная работа студентов</i> . Таблица «Лица имеющие право на социальную помощь в Российской Федерации» -2ч., Конспект «Пенсионное обеспечение в РФ» -2ч.	4	2
Раздел 3 Административное право.			
Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность.	Содержание учебного материала	6	
	1 Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения. Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий.(п.р.) <i>Самостоятельная работа студентов</i> . Презентация «Административные правонарушения.»- 2ч. Дифференцированный зачет	2	2
Всего:		130	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы требует наличия учебного кабинета дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий: плакаты, схемы, таблицы;
- практикумы.

Перечень средств обучения: телевизор

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Литература

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности (1-е изд.): учебник для студ. учреждений сред. проф. образования – М.: Издательский центр «Академия» 2017 – 224с. [Электронный ресурс] Режим доступа -<http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=296250>
2. Певцова Е. А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля: Учебник для СПО / Певцова Е. А. – М.: Академия, 2014.

Нормативные материалы:

1. Конституция РФ.
2. Гражданский кодекс РФ.
3. Трудовой кодекс РФ.
4. Гражданско-процессуальный кодекс РФ.
5. Арбитражно-процессуальный кодекс РФ. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

Информационно-справочные системы

1. Информационно-правовой портал ГАРАНТ (URL: <http://www.garant.ru/>);
2. Правовая информационная база данных «КонсультантПлюс» (URL: <http://www.consultant.ru/>).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем. Текущий контроль проводится в процессе проведения практических занятий и выполнения индивидуальных заданий обучающимися. Обучение по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности» завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки (таблицы).

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">-использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;-защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;-определять конкурентные преимущества организации (предприятия);-вносить предложения по усовершенствованию товаров и услуг, организации продаж;-составлять бизнес-план организации малого бизнеса; <p>Студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">-основные положения Конституции Российской Федерации;-права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;-понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;-законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;характеристики организаций (предприятий) различных организационно-правовых форм;-порядок и способы организации продаж товаров и оказания услуг;требования к бизнес-планам; <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их</p>	<p>Текущий контроль: Устный опрос практические занятия; самостоятельная работа</p> <p>Промежуточный контроль: Устный опрос практические занятия; тестирование</p> <p>Итоговый контроль: Дифференцированный зачет</p>

эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.

ПК 1.2. Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб.

ПК 1.3. Проводить выгул собак.

ПК 1.4. Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противоэпизоотических мероприятий.

ПК 1.5. Выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов.

ПК 2.1. Планировать опытно-селекционную работу.

ПК 2.2. Отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств.

ПК 2.3. Закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в том числе с применением инбридинга и гетерозиса.

ПК 2.4. Применять технику и различные методы разведения собак.

ПК 2.5. Ухаживать за молодняком.

ПК 3.1. Готовить собак по общему курсу дрессировки.

ПК 3.2. Готовить собак по породам и видам

Устный опрос
тестирование
Практические занятия

служб.

ПК 3.3. Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки.

ПК 3.4. Проводить прикладную подготовку собак.

ПК 3.5. Проводить тестирование собак по итогам подготовки.

ПК 3.6. Использовать собак в различных видах служб.

ПК 4.1. Организовывать и проводить испытания собак.

ПК 4.2. Организовывать и проводить соревнования собак.

ПК 4.3. Проводить экспертизу и бонитировку собак.

ПК 5.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.

ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 5.5. Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.

ПК 5.6. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.

ПК 5.7. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Практические занятия

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
88 ÷ 100	5	отлично
76 ÷ 87	4	хорошо
60 ÷ 75	3	удовлетворительно
менее 60	2	не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений преподавателем определяется интегральная оценка уровня подготовки по учебной дисциплине.